



Дошкольная образовательная организация
«Дошкольная группа «Мурзилка»

ПРИКАЗ №4

01.11.2018г.

В связи с получением лицензии на осуществление образовательной деятельности приказываю:

1. Разработать Положение «О порядке приема детей на обучение по образовательной программе дошкольной группы «Мурзилка»
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

ИП Малютина С.А.



Индивидуальный предприниматель Малютина Светлана Александровна
«Дошкольная группа «Мурзилка»
ИНН: 233009141165 ОГРН: 317237500309807
ОКВЭД: 88.91 Предоставление услуг по дневному уходу за детьми; 85.11 Образование дошкольное
Межрайонная ИФНС России №14 по Краснодарскому краю, 22.08.2017
Р/с: 40802810630000039448; Краснодарское отделение №8619 ПАО Сбербанк г.Краснодар;
БИК 040349602; К/с: 30101810100000000602
Юридический адрес: 353212, Краснодарский край, ст. Новотитаровская, ул. Калинина, д. 70
Фактический адрес: 353210, Краснодарский край, ст. Новотитаровская, ул. Выгонная д. 71/1А
Тел: +7 (903) 45-74-029; Руководитель: Малютина Светлана Александровна

Принято на педагогическом совете № 1

01.11.2018

Приложение к приказу № 4
от 01.11.2018

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

ИП Малютина С.А.

Малютина



ПОЛОЖЕНИЕ О порядке приема детей на обучение по образовательной программе дошкольной группы «Мурзилка»

1 Общие положения.

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда, правилами приема воспитанников в дошкольную группу «Мурзилка» ИП Малютина С.А. (далее – организация).

1.2. Настоящие правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав воспитанников на дошкольное образование в условиях дифференцированной вариативной системы образования. Из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов воспитанников и удовлетворения потребностей семьи в дошкольной образовательной организации.

1.3. Задачи:

-обеспечение и защита прав гражданина на образование детей дошкольного возраста в Организации;
-определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места за ребенком.

2. Порядок приема.

2.1. При приеме воспитанника администрация ДГ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования ДГ. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. При зачислении воспитанника в ДГ заключается договор между организацией и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной образовательной организацией, а также расчет размера платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе.

2.3. При поступлении ребенка в ДГ при наличии документов оригиналов или копии паспорта родителя, свидетельства о рождении ребенка и д.р. документов заключается договор с родителями (законными представителями), каждый месяц составляются списки детей посещающих ДГ.

2.4. На каждого воспитанника, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы: заявление на имя руководителя организации от Родителя (законного представителя), договор между ДГ и родителем (законным представителем) ребенка, согласие (не согласие) на обработку персональных данных, копия паспорта одного из родителей (законных представителей) детей с указанием места жительства (регистрации), копия свидетельств о рождении ребенка, приказ о зачислении, а также иные заявления родителей.

2.5. Личное дело ребенка хранится весь период пребывания в дошкольной группе.

3. Расторжение договора

Отчисление воспитанников из ДГ происходит:

3.1. По желанию (заявлению) родителей (законных представителей);

3.2. На основании медицинского заключения о состоянии воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДГ;

3.3. В случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного и (или) здоровья окружающих детей, в случае его дальнейшего пребывания в ДГ, производится его отчисление. Основанием для отчисления ребенка из ДГ по вышеуказанным причинам является заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение.

3.4. Иных случаев по семейным обстоятельствам.

