



Дошкольная образовательная организация  
«Дошкольная группа «Мурзилка»

ПРИКАЗ № 7

01.11.2018г.

В связи с получением лицензии на осуществление образовательной деятельности в Дошкольной группе «Мурзилка» приказываю:

1. Разработать Положение об общем собрании работников ДГ «Мурзилка».
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

ИП Шарик М.А.



Индивидуальный предприниматель Шарик Мария Александровна  
«Дошкольная группа «Мурзилка»

ИНН: 233007004501 ОГРН: 317237500274481

ОКВЭД: 88.91 Предоставление услуг по дневному уходу за детьми; 85.11 Образование дошкольное

Межрайонная ИФНС России №14 по Краснодарскому краю, 21.07.2017

Р/с: 40802810230000039453; Краснодарское отделение №8619 ПАО Сбербанк г.Краснодар;

БИК 040349602; К/с: 30101810100000000602

Юридический адрес: 353212, Краснодарский край, ст. Нововеличковская, ул. Набережная, д. 46

Фактический адрес: 353210, Краснодарский край, ст. Новотитаровская, ул. Выгонная д. 71/1

Тел: +7 (918) 39-39-012; Руководитель: Шарик Мария Александровна

Принято на педагогическом совете № 1  
01.11.2018

Приложение к приказу  
№ 7 от 01.11.2018

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель  
ИП Шарик М.А.  
*Шарик*



## Положение об общем собрании работников дошкольной группы «Мурзилка»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для ДГ «Мурзилка» ИП Шарик М.А. в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012.года №273-ФЗ «Об образовании в РФ, ТК РФ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности Организации.
- 1.3. Общее собрание работников Организации, далее ОСРО, представляет интересы всего трудового коллектива. Трудовой коллектив составляют все работники Организации.
- 1.4. Каждый работник организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания работников.
- 1.5. Решения Общего собрания работников Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками Организации.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Общего собрания работников Организации

- 2.1. ОСРО содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. ОСРО реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. ОСРО содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Компетенции Общего собрания работников Организации

- 3.1. Общее собрание работников:
  - обсуждает и рекомендует правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников Организации;
  - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Организации;
  - вносит изменения и дополнения в другие локальные акты;
  - избирает представителей трудового коллектива в комиссию по трудовым спорам Организации;
  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушений трудовой дисциплины работниками Организации;
  - утверждает коллективные требования к работодателю;
  - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Организации;
  - определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат регулирующего характера в пределах имеющихся в Организации средств из фонда оплаты труда;
  - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;
  - заслушивает отчеты о работе руководителя ДГ, помощника заведующего по хозяйственной части, председателя ОСРО и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
  - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами;
  - заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по совершенствованию недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения совета родителей и родительского собрания Организации, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания работников Организации**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Организации.

4.2. Каждый член ОСРО имеет право:

- потребовать обсуждения ОСРО любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его прения поддержит не менее 1/3 членов собрания;

- при несогласии с решением ОСРО высказывать мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием работников Организации**

5.1. В состав ОСРО входят все работники Организации.

5.2. На заседания ОСРО могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения ОСРО из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4. Председатель ОСРО:

- организует деятельность ОСРО;

- информирует членов ОСРО о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. ОСРО собирается по мере надобности. Инициатором созыва ОСРО может быть руководитель, или не менее 1/3 работников Организации.

5.6. ОСРО вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Организации.

5.7. По вопросу объявления забастовки ОСРО считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников Организации.

5.8. Процедура голосования по общему правилу определяется ОСРО.

5.9. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

5.10. Решение общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех работников Организации.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. ОСРО организует взаимодействие с другими органами управления Организации – педагогическим советом, советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседании педагогического совета, совета родителей Организации;

- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей Организации материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании ОСРО;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании педагогического совета и совета родителей Организации.

#### **7. Ответственность Общего собрания работников Организации**

7.1. ОСРО несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и компетенций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Общего собрания работников Организации**

8.1. Заседания членов ОСРО оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие/ отсутствие работников Организации;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов ОСРО и приглашенных лиц;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем ОСРО.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала деятельности ОСРО.

8.5. Протоколы ОСРО нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью ИП и печатью.

8.6. Протоколы ОСРО хранятся в делах Организации (5 лет).

