



Дошкольная образовательная организация  
«Дошкольная группа «Мурзилка»

ПРИКАЗ № 8

01.11.2018г.

В связи с получением лицензии на осуществление образовательной деятельности приказываю:

1. Разработать Положение о педагогическом совете Дошкольной группы «Мурзилка»
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

ИП Шарик М.А.



Индивидуальный предприниматель Шарик Мария Александровна  
«Дошкольная группа «Мурзилка»  
ИНН: 233007004501 ОГРН: 317237500274481  
ОКВЭД: 88.91 Предоставление услуг по дневному уходу за детьми; 85.11 Образование дошкольное  
Межрайонная ИФНС России №14 по Краснодарскому краю, 21.07.2017  
Р/с: 40802810230000039453; Краснодарское отделение №8619 ПАО Сбербанк г.Краснодар;  
БИК 040349602; К/с: 30101810100000000602  
Юридический адрес: 353212, Краснодарский край, ст. Нововеличковская, ул. Набережная, д. 46  
Фактический адрес: 353210, Краснодарский край, ст. Новотитаровская, ул. Выгонная д. 71/1  
Тел: +7 (918) 39-39-012; Руководитель: Шарик Мария Александровна



Принято на педагогическом совете № 1  
01.11.2018

Приложение к приказу  
№ 8 от 01.11.2018

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель  
ИП Шарик М.А.



## Положение о педагогическом совете Дошкольной группы «Мурзилка»

### Определение

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Дошкольной организации, оказывающей образовательные услуги, формируемым из штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

### Нормативно-правовая база

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом «Об образовании в РФ»), законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Положением о Педагогическом совете.

### Участники

В состав педагогического совета входят: директор, индивидуальный предприниматель, педагогические работники.

- 1.1. Каждый педагогический работник Дошкольной группы «Мурзилка» с момента заключения трудового договора и до прекращения его является членом Педагогического совета.
- 1.2. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, утвержденное приказом является обязательным для исполнения всеми педагогами.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

### Срок полномочий

Срок действия полномочий Педагогического совета – один учебный год. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием Председателя и секретаря (одного из членов педагогического коллектива) и членов педагогического коллектива.

## 2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений и содержания образовательной деятельности;
- содействие успешному осуществлению образовательного процесса;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

## 3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- комплектует методическое обеспечение для реализации образовательной программы дошкольного образования ДГ;
  - рассматривает и принимает локальные акты по организации образовательной деятельности;
  - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
  - подводит итоги образовательной деятельности за учебный год;
- Принимает решение об изменении образовательной программы (отдельных разделов, тем);
- обсуждает и утверждает планы работы Дошкольной группы;
  - контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
  - организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования.

## 4. Права участников Педагогического совета



4.1. Участники Педагогического совета имеют право:

- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя и в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Членами Педагогического совета являются все педагоги ДГ.

5.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители). Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является ИП, который своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

5.4. Председатель Педагогического совета:

организует деятельность Педагогического совета;

информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

5.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на ИП. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания ПС. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.8. ИП, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, и выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественно присутствие/отсутствие членов Педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала деятельности Образовательной организации.

7.5. Протокол Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью ИП.